

¿Cómo implementar una buena biblioteca de aula y así motivar la lectura?

Te recomendamos 5 tips para implementar una buena biblioteca de aula y así motivar la lectura en tus estudiantes.

1. SELECCIÓN

- Títulos interesantes
- Adecuados para la edad
- Que aborden diversos niveles de competencia lectora
- Que tengan relación con las diferentes asignaturas

2. VARIEDAD

- Al menos 20 títulos
- Diversidad de géneros y temáticas
- Cuentos, novelas, comics y textos informativos

3. RENOVACIÓN

- Al menos 20 títulos

4. MOTIVACIÓN

- Ubica los libros en un lugar visible, con las portadas a la vista y al alcance de todos.
- Trabaja en clases algunos de los títulos disponibles.

5. DISPONIBILIDAD

- Cuenta con más de un ejemplar en la biblioteca del colegio para que puedan llevarlos a sus casas.

Algunas consideraciones:

- Tenemos bibliotecas de aula de primero a octavo básico. Nuestras bibliotecas de aula tienen 20 títulos cada una y son renovadas mensualmente por el equipo de biblioteca. Renovar las bibliotecas periódicamente permite exponer a los estudiantes a más textos. En Astoreca los estudiantes de cada curso están expuestos a 200 títulos en el año.
- Los libros de la biblioteca de aula forman parte de la colección general de la biblioteca del establecimiento. Esto permite que los estudiantes que se interesen por algún título puedan pedirlo prestado en la biblioteca y leerlo en sus domicilios (una vez que la biblioteca de aula retorne a la biblioteca central).

- Los 20 títulos de la biblioteca de aula son escogidos por el equipo de biblioteca, de acuerdo con los siguientes criterios:
 - 10 textos informativos relacionados con las calendarizaciones de ciencias naturales y ciencias sociales. Los profesores de asignatura comparten sus calendarizaciones con la encargada de la biblioteca.
 - 10 textos literarios de lectura personal y recreativa.
 - Adecuación al nivel, la competencia lectora y los intereses de los estudiantes.
 - Variedad de títulos, géneros, formatos y editoriales para promover la bibliodiversidad. Es importante que se diferencien de la lectura mensual obligatoria y de los libros de texto.
 - Extensión de los textos: se seleccionan textos breves o lecturas que se puedan retomar en cualquier momento para que el estudiante en tiempos cortos pueda leer el texto completo.
- Los textos se exhiben **por la portada** en la sala de clases en perfiles metálicos instalados exclusivamente para ese efecto. Los perfiles metálicos deben instalarse a la altura de los estudiantes y en un lugar visible y accesible del aula. Mostrar los textos por la portada apunta a atraer la atención de los estudiantes y facilitarles el acceso a los textos que despierten su interés.
- La biblioteca entrega a cada profesor jefe **un protocolo de biblioteca de aula** en donde se consignan los objetivos de la biblioteca de aula, las instrucciones de uso y el reglamento. Los apoderados de cada curso tienen conocimiento de este proyecto lector y del protocolo.
- En cada curso se nombran encargados de biblioteca de aula que llevan el control de los libros, los ordenan, advierten al profesor jefe en caso de pérdida y ayudan al equipo de biblioteca a retirarlos y reponerlos. Se sugiere rotar este cargo y nombrar responsables prioritariamente entre los estudiantes más inquietos, con baja autoestima, mucha timidez y otras problemáticas similares