



Protocolo Inducción estudiantes nuevos Colegios Astoreca

1. Objetivo general:

Identificar necesidades de los estudiantes nuevos desde 7° a IV medio en los respectivos colegios Astoreca, con el fin de hacerlos parte y alineados con los valores y estándares académicos de Astoreca.

2. Objetivos específicos:

- a. Identificar necesidades académicas y socioemocionales de los estudiantes.
- b. Incorporar valores y fortalezas propias de la cultura dentro de los colegios de la Fundación a nivel de estudiantes y apoderados.
- c. Generar redes de apoyo que permitan actuar oportunamente ante situaciones complejas durante el primer año de permanencia.

3. Acciones a seguir:

Para lograr el cumplimiento de los objetivos recién nombrados hemos definido dos tipos de acciones: las acciones mínimas **(M)** que cada colegio debe implementar ante la llegada de nuevos estudiantes, y las acciones complementarias **(C)** las cuales el colegio decidirá según la información recopilada y sus propias necesidades su implementación.

3.1 Acciones mínimas **M**

Acción	Objetivo	Responsable	Descripción	Documentos
Reunión de apoderados (M.1)	2b	Directora	Reunión a cargo de la directora del colegio con todos los apoderados nuevos para dar a conocer aspectos relevantes del RICE, Fortalezas del Carácter, Programa Yo Vengo y presentación personal además de responder a inquietudes generales.	RICE Programa Fortalezas del carácter Programa Yo vengo
Realizar entrevista (M.2)	2a y 2b	Subdirección de estudiantes y Profesor jefe	SDE y Profesor jefe entrevistan a cada estudiante previo al inicio del año escolar. En ella, se recogen antecedentes académicos, personales y formativos del estudiante y se dan a conocer aspectos relevantes del Reglamento Interno de Convivencia Escolar (RICE), Programa Fortalezas del Carácter, Programa Yo Vengo y fundamentación de la presentación personal. Se firma compromiso apoderado y estudiante.	Ficha de entrevista RICE Programa Fortalezas del carácter Programa Yo vengo
Realizar diagnóstico de Lenguaje y Matemática (M.3)	2a	SDA y Profesores de Asignatura	Previo al ingreso, los estudiantes realizan diagnóstico con evaluaciones realizadas a fines del año anterior (curso correspondiente) para establecer brechas respecto del curso al cual se incorpora y poder diseñar un plan remedial personalizado.	Evaluación Semestral matemáticas y lenguaje
Implementar acción "tutores pares" (M.4)	2b y 2c	Profesor Jefe	Se asigna a un estudiante tutor del nuevo estudiante, quien promueve firmemente los valores Astoreca dentro y fuera de la sala de clases. Estos alumnos deberán sentarse juntos el primer mes, mostrarle las instalaciones del colegio e invitar durante los primeros recreos y almuerzos a compartir con compañeros.	Perfil alumno tutor Acciones del Tutor
Realizar Seguimiento de los apoderados (M.5)	2a y 2c	Profesor Jefe	El profesor Jefe genera una agenda de entrevistas con el apoderado (una mensual) durante el primer trimestre, con el fin de monitorear en conjunto el avance y las situaciones que el estudiante pueda presentar.	



3.2 Acciones complementarias C

Acción	Objetivo	Responsable	Descripción	Documentos
Implementar espacios de bienvenida (C.1)	2c	SDE	Desayuno grupal con todos los estudiantes nuevos. Se presentan a la SDA, directora, Orientadora Vocacional, Psicóloga, secretaria, alumno tutor, y quien se considere sea un aporte. Debe ser un espacio ameno para generar confianzas con los estudiantes	
Realizar seguimiento Orientadora Vocacional (C.2)	2a	Orientadora Vocacional	OV genera un espacio para levantar necesidades en torno a sus objetivos futuros, con foco en el compromiso con su aprendizaje y las herramientas que necesite para poder lograrlos.	
Generar red de apoyo para Estudiantes nuevos (C.3)	2c	SDE Profesores Jefes	Se conforma una red de profesores pendiente de los estudiantes nuevos, quienes velan, proponen y apoyan su integración. La idea es hacer seguimiento en el rendimiento, asistencia y comportamiento de los estudiantes nuevos. Esta concluye en un Consejo extraordinario de profesores al finalizar el primer trimestre.	Listado de asignación de profesores y estudiantes nuevos



Generar instrumento de seguimiento de rendimiento, asistencia y comportamiento (ficha de estudiantes nuevos) - Igual a M.0																			
Rellenar instrumento																			
Implementar Consejo Extraordinario de Profesores																			
Cerrar con reporte para Subdirecciones y Área Colegios																			

5. Registro de Indicadores cuantitativos totales y por acción:

General:

- 1. Instrumentos llenados / instrumentos totales**
- 2. Encuesta de satisfacción: ¿Qué tan integrado/a te sientes al Colegio? (de 1 a 10)**

M.1 - Entrevistas realizadas en el plazo definido / Entrevistas totales

M.2 - Asistencia a reunión / Apoderados totales

M.3 - Evaluaciones tomadas / Evaluaciones totales, Reportes entregados en el plazo definido / Reportes totales

M.4 - Satisfacción: ¿Qué tan útil encontraste el programa de tutores-pares? (Encuesta, de 1 a 10) para Estudiantes nuevos y para Tutores

M.5- Entrevistas con apoderados realizadas en el plazo definido / Entrevistas totales

O.1 - Asistencia a espacio de bienvenida / Total

O.2 - Acciones implementadas junto a OV / Acciones totales definidas

O.3 - Encuesta de Satisfacción a Red de apoyo: ¿qué tan útil sentiste la red de apoyo para estudiantes nuevos? (de 1 a 10)