

Procedimientos para preparar un buen ambiente de aprendizaje

Procedimientos

Los colegios Astoreca enseñan a sus estudiantes, desde Prekínder a IV° medio distintos procedimientos, como parte de la normalización, con el fin de:

- Crear una cultura escolar propicia para el aprendizaje
- Ayudar a niños a estructurarse, anticiparse a lo incierto y sentirse seguros.

Entre los procedimientos que se enseñan y/o repasan cada año se encuentran: (ver adjuntos)

- Formación
- Sacar y guardar materiales
- Pasar papeles
- Recoger papeles
- Orden y limpieza
- Ponerse de pie para salir de la sala
- Procedimientos para armar grupos
- Procedimiento para tomar pruebas
- Procedimientos para desplazamientos
- Procedimientos para alumnos ausentes

Algunos de ellos suelen ir de la mano:

- Procedimiento de orden y limpieza+ Guardar materiales+ Ponerse de pie= Procedimiento de salida

Enseñanza de procedimientos a los estudiantes

En los colegios Astoreca, todos los años, durante los 3 primeros días de clase, se enseñan y/o repasan los procedimientos y normas de clase con los estudiantes, desde preescolar hasta IV° medio. Cada profesor jefe da a conocer a sus estudiantes el propósito de las normas y procedimientos de su colegio. Luego se enseñan y/o repasan, mediante modelaje, práctica y retroalimentación, hasta cumplir el estándar.

Para conocer más de este proceso, lo invitamos a revisar las planificaciones de los colegios Astoreca: Planificaciones para la enseñanza de procedimientos

Procedimiento de entrada

Pasos del procedimiento de entrada:

1. Llamada

- Dirigirse a tomar el curso en el primer timbre
- Llevar el libro de clases
- Dejar el libro sobre la mesa del profesor, antes de formar a los estudiantes

2. Formación

- Esperar a los estudiantes con la puerta cerrada
- Solicitar formación (uno detrás del otro, manos atrás, miradas al frente, en silencio, todo guardado)
- Utilizar estrategias para exigir una fila de hombres y mujeres, ordenados por estatura
- Revisar presentación personal, y que tengan todo guardado, sin nada en las manos
- Pasearse por las filas exigiendo como deben estar formados

3. Ingreso de los estudiantes a la sala

- Saludar a los estudiantes
- Hacer entrar a los estudiantes apenas suena el segundo timbre
- Dar instrucción sobre lo que deben hacer los estudiantes al entrar a la sala de clases
- Monitorear ingreso, fila y dentro de la sala
- Detener el flujo al ser necesario (Por ejemplo, estudiante ingresando a clases comiendo)

Procedimiento de salida

https://www.youtube.com/watch?v=TeG9APljohQ&feature=emb_title

Primer y segundo ciclo

1. Anotar tareas en la libreta
 - Solicito que los estudiantes saquen su libreta de comunicaciones
 - Doy 10 segundos (utilizando cuenta regresiva)
 - Escribo en el pizarrón lo que debe escribir en la libreta y llevar a la mochila
 - Doy tiempo para que escriban en la libreta

2. Ordenar los materiales
 - Doy instrucción para que los estudiantes ordenen sus materiales
 - Reviso que los estudiantes cumplan la instrucción
 - Circulo y monitoreo que los estudiantes lo cumplan

3. Revisar el suelo
 - Doy instrucción para que los estudiantes revisen el suelo (que no queden papeles)
 - Reviso que los estudiantes cumplan la instrucción
 - Circulo y monitoreo que los estudiantes lo cumplan
 - Verifico que no haya nada en el suelo

4. Alinear filas
 - Doy instrucción para que los estudiantes alineen sus filas
 - Circulo y monitoreo que las filas queden alineadas

5. Guardar y salir a recreo

- Doy instrucción a las filas que están listas para que los estudiantes guarden todo y salgan a recreo
- Recuerdo lo que deben hacer al salir de sala (botar la basura y dejar materiales perdidos en la caja)
- Borro el pizarrón
- Cierro la sala de clases con llave

Tercer ciclo:

1. Ordenar materiales: indicar
 - Cerrar cuadernos (y anotar tareas si corresponde)
 - Guardar materiales en estuche y guardarlo
 - Separar lo que va al casillero, de lo que va a la mochila
2. Casilleros: indicar que vayan a su casillero por fila y monitorear
3. Revisar el suelo (Igual a primer y segundo ciclo)
4. Alinear filas (Igual a primer y segundo ciclo)
5. Salir a recreo (Igual a primer y segundo ciclo)

Procedimiento de pasar papeles

¿Por qué?

- Tiempo dedicado a actividades no académicas se minimiza
- Se mantiene el foco de atención en la actividad académica

Tiempo que toma: 30 segundos

Pasos:

1. Contar: profesora cuenta alumnos por fila y reparte cantidad exacta a los primeros alumnos de cada fila

2. Sacar y pasar: al enseñar la transición, la profesora indica “sacar y pasar” (la cantidad de veces necesaria según la cantidad de alumnos que existan en cada fila). Los alumnos pasan las hojas consecutivamente
3. Verificar: Asegurar que todos los alumnos tienen el papel.