

Estimada apoderada:

Junto con saludar cordialmente, y esperando que usted y su familia se encuentren bien, le escribo para solicitar una entrevista con el objetivo de informar acerca de los resultados obtenidos por su pupilo en la asignatura de lenguaje.

La espero el día ____-____-____.

A las ____: ____ hrs.

Se despide.
Profesor Jefe.

Estimada apoderada:

Junto con saludar cordialmente, y esperando que usted y su familia se encuentren bien, le escribo para solicitar una entrevista con el objetivo de informar acerca de los resultados obtenidos por su pupilo en la asignatura de lenguaje.

La espero el día ____-____-____.

A las ____: ____ hrs.

Se despide.
Profesor Jefe.

Estimada apoderada:

Junto con saludar cordialmente, y esperando que usted y su familia se encuentren bien, le escribo para solicitar una entrevista con el objetivo de informar acerca de los resultados obtenidos por su pupilo en la asignatura de lenguaje.

La espero el día ____-____-____.

A las ____: ____ hrs.

Se despide.
Profesor Jefe.

Estimada apoderada:

Junto con saludar cordialmente, y esperando que usted y su familia se encuentren bien, le escribo para solicitar una entrevista con el objetivo de informar acerca de los resultados obtenidos por su pupilo en la asignatura de lenguaje.

La espero el día ____-____-____.

A las ____: ____ hrs.

Se despide.
Profesor Jefe.

Estimada apoderada:

Junto con saludar cordialmente, y esperando que usted y su familia se encuentren bien, le escribo para solicitar una entrevista con el objetivo de informar acerca de los resultados obtenidos por su pupilo en la asignatura de lenguaje.

La espero el día ____-____-____.

A las ____: ____ hrs.

Se despide.
Profesor Jefe.

Estimada apoderada:

Junto con saludar cordialmente, y esperando que usted y su familia se encuentren bien, le escribo para solicitar una entrevista con el objetivo de informar acerca de los resultados obtenidos por su pupilo en la asignatura de lenguaje.

La espero el día ____-____-____.

A las ____: ____ hrs.

Se despide.
Profesor Jefe.

Estimada apoderada:

Junto con saludar cordialmente, y esperando que usted y su familia se encuentren bien, le escribo para solicitar una entrevista con el objetivo de informar acerca de los resultados obtenidos por su pupilo en la asignatura de lenguaje.

La espero el día ____-____-____.

A las ____: ____ hrs.

Se despide.
Profesor Jefe.

Estimada apoderada:

Junto con saludar cordialmente, y esperando que usted y su familia se encuentren bien, le escribo para solicitar una entrevista con el objetivo de informar acerca de los resultados obtenidos por su pupilo en la asignatura de lenguaje.

La espero el día ____-____-____.

A las ____: ____ hrs.

Se despide.
Profesor Jefe.

Estimada apoderada:

Junto con saludar cordialmente, y esperando que usted y su familia se encuentren bien, le escribo para solicitar una entrevista con el objetivo de informar acerca de los resultados obtenidos por su pupilo en la asignatura de lenguaje.

La espero el día ____-____-____.

A las ____: ____ hrs.

Se despide.
Profesor Jefe.