

Tema 1: *Comienzo a trabajar con puntualidad*

I. Introducción

Procura ser puntual, cada día, a la hora de ponerte a trabajar. Antes de iniciar un trabajo, prepara los materiales que necesitas y no tendrás que interrumpirlo. Así aumentará tu eficacia en el trabajo.

Hay tiempo para todo. Un horario de trabajo, en el colegio y en casa, té ayudará a aprovechar el tiempo. No dejes para mañana lo que puedas hacer hoy. Dedica cada día un rato a la lectura.

II. Actividades para hacer en el colegio.

1. *Observamos la lámina y dialogamos:*

- ¿Por qué es importante llegar puntualmente a clase?
- ¿Qué inconvenientes surgen cuando un alumno llega tarde a clase?
- ¿Cómo te recibe tu profesor cuando llegas a la hora?
- ¿Qué debemos hacer para empezar a trabajar con puntualidad?
- ¿Interrumpes con frecuencia tu trabajo?

¿En qué cosas crees que has mejorado tu puntualidad? ¿Por qué?

2. Piensa qué puedes hacer para entrar puntualmente a clase y escríbelo.

3. Hacemos un horario de clase y lo colocamos en un lugar visible.

4. Procuramos cumplir el horario siendo muy puntuales, cada día, a la hora de ponernos a trabajar.

5. Anotamos diariamente en la agenda las tareas encomendadas.

III. Actividades para hacer en tu casa con la ayuda de tus padres

1. Haz, con la ayuda de tus padres, un horario con las cosas que haces en casa.

2. Colorea en el horario el tiempo que dedicas al trabajo.

3. Pide a tus padres que te expliquen la importancia de la puntualidad en su trabajo.



Tema 2: *Me concentro en lo que hago*

I. Introducción del profesor

El “estudiante” que está concentrado puede terminar mejor (con cariño) y a tiempo las actividades que lo ayudan a aprender.

Es importante que si tú te desconcentras hagas el esfuerzo por retomar la concentración frente a la actividad que realizas.

II. Actividades

1. No dejes las cosas para última hora. ¿Cuándo haces las tareas en casa?

2. Escribe algunas cosas que te distraigan de tu trabajo.

EN EL COLEGIO

EN CASA

— ¿Qué vas a hacer para evitar las distracciones? Escríbelo:

3 ¿Cómo puedes aprovechar mejor tu tiempo de trabajo?

4. Explica el significado de esta frase:

“La puntualidad comienza a la hora de levantarse por la mañana”

Tema 3: *Tengo un tiempo determinado para hacer mis cosas.*

I. Introducción

A todos nos gusta empezar las cosas, pero nos cuesta tener que terminirlas. Sé fuerte y cuando empieces una cosa terminala aunque surjan dificultades. No dejes a medias, encargos, trabajos, juegos, comidas, etc. Programa tus actividades por horarios.

No seas flojo. No te desanimes al primer intento. Cuántas más dificultades tengas que vencer, más alegría tendrás al terminar. Esfuérzate hasta el final y no hagas chapuzas.

II. Actividades para hacer en el colegio

1 Observamos la lámina y dialogamos:

¿Qué hace Marta? ¿Y Nacho?

¿Come a una hora?

¿Terminas los juegos, la comida, las tareas, etc.?

¿Tienes algunas cosas sin terminar?

2. Acaba las tareas cada día, cuidando los detalles hasta el final (letra, limpieza, márgenes, etc.).

3. Elegimos un trabajo para realizarlo en grupo o individualmente y lo terminamos, aunque surjan dificultades.

4. Al terminar un trabajo, lo repasamos y rectificamos lo que no está bien.

5. Hacemos una exposición de trabajos bien hechos.

III. Actividades para hacer en tu casa con la ayuda de tus padres

1. Muestra a tus padres algunos trabajos bien hechos que has realizado en clase.

2. Acaba alguna tarea que tengas pendiente.



Tema 4: Trabajo cuidando los detalles

I. Actividades

1. Procura seguir estos consejos al realizar tus trabajos.

PAUTAS PARA LA REALIZACIÓN DE UN TRABAJO

- Respetar los márgenes.
- No te salgas de los renglones.
- Haz la letra de tamaño mediano: ni muy grande, ni demasiado pequeña.
- La letra ha de poder leerse con claridad.
- Utiliza el borrador. No hagas tachones ni rectifiques encima de lo que hay escrito.
- La mesa de trabajo y tus manos han de estar limpias.

2. Señala los motivos que te impiden terminar algunas cosas que empiezas:

- | | |
|-----------------------|--------------------|
| — Cansancio. | — Dificultad. |
| — Pereza. | — Falta de tiempo. |
| — Aburrimiento. | — Enfado. |
| — Falta de materiales | |

Añade otros motivos.

3. Observamos nuestros trabajos y anotamos cosas que están bien hechas y mal hechas:

BIEN HECHAS (Limpieza, orden, márgenes, inclinación y tamaño de la letra...)	MAL HECHAS (Tachones, suciedad, desorden...)

- TÍTULOS: _____

[illegible]